

ЛНР влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

работник ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

медицинский работник – физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

1.5. Ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Мероприятия, направленные на выявление, предотвращение возникновения и урегулирование конфликта интересов, а также минимизацию его последствий.

2.1. В целях выявления, предотвращения возникновения и урегулирования конфликта интересов, а также минимизации его последствий ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР: обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого работника ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР с порядком уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до работников ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР

требований норм профессиональной этики, медицинской деонтологии и служебного поведения.

2.2. В случае если проводимые ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР проверочные мероприятия указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов или возможности его возникновения, руководитель ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР принимает меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также минимизацию и (или) ликвидацию его последствий.

3. Обязанности, налагаемые на работников Учреждения в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

3.1. При выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей работник ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР обязан:

руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, а также интересов третьих лиц;

воздержаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.2. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4.1. Работник ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР, в том числе медицинский работник и, обязан уведомить руководителя ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР (при возникновении личной заинтересованности у руководителя ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР – министра здравоохранения ЛНР) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4.2. Уведомление оформляется в письменной произвольной форме или в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

4.3. В Уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и замещаемая должность работника ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР, представившего уведомление;

б) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

в) трудовые (должностные) обязанности, на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) наличие (отсутствие) намерения лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению норм профессиональной этики, медицинской деонтологии и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) при рассмотрении ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР;

е) дата подачи уведомления;

ж) подпись работника ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР, заполнившего Уведомление.

4.4. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) лицом, ответственным за прием Уведомлений (далее – ответственное лицо).

4.5. Журнал ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.6. После регистрации Уведомления ответственное лицо выдает работнику, представившему Уведомление, расписку в получении Уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

4.7. Уведомление передается ответственным лицом руководителю ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации. Руководитель ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов у медицинского работника, обязан в письменной форме уведомить об этом Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики.

4.8. Руководитель Учреждения (при предоставлении Уведомления руководителем Учреждения – министр здравоохранения ЛНР)

по результатам рассмотрения Уведомления принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.1. Руководитель ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР, если ему стало известно о возникновении у работника ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.2. Руководитель ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное положение (отстранить от участия в принятии решения, перевести на иную должность, изменить круг трудовых обязанностей, принять иные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов) работника ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения трудовых (должностных) обязанностей в установленном порядке.

5.3. По решению руководителя ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР сведения, содержащиеся в Уведомлении, и результаты проверочных мероприятий подлежат рассмотрению на заседании Комиссии. Комиссия действует на основании правового акта ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР.

6. Контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением

6.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на Комиссию.

6.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя: отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые могут повлечь или влекут конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);

осуществление проверочных мероприятий по фактам нарушений работниками ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР настоящего Положения; незамедлительное предоставление руководителю Учреждения полученной информации о конфликте интересов или о возможности его возникновения и результатах проведенных в связи с этим проверочных мероприятий;

иные действия, направленные на обеспечение контроля за соблюдением работниками ГБУЗ «ЛГМБ№ 15» ЛНР правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением.

Приложение № 2
к Положению о предупреждении и урегулировании
конфликта интересов
в «Луганская городская многопрофильная больница № 15»
Луганской Народной Республики.

(Ф.И.О. лица, которому направляется уведомление)

От _____
(Ф.И.О. (при наличии) замещаемая должность работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

Сообщаю о возникновении у меня конфликта интересов или возможности его возникновения (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению норм профессиональной этики, медицинской деонтологии и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20 ___ г. _____
(подпись лица. (расшифровка подписи) представившего уведомление)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление _____

Ф.И.О. (при наличии), замещаемая должность работника, представившего уведомление)
от « ___ » _____ 20 ___ г. о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения получено и зарегистрировано в журнале учета
уведомлений

« ___ » _____ 20 ___ г. № ____.

Ф.И.О. (при наличии), (подпись)
(наименование должности ответственного лица)

