

Согласовано:  
Председатель  
ППО ГБУЗ «ЛГМБ №15»  
Луганской городской организации  
Луганской республиканской  
организации профсоюза работников  
здравоохранения РФ



Е.А. Шилина

18 » 12 2024 г

Утверждено:  
Главный врач  
Государственного бюджетного  
ГБУЗ «ЛГМБ №15» ЛНР  
здравоохранения «Луганская городская  
многопрофильная больница № 15»  
Луганской Народной Республики



С.П. Чайкин

18 » 12 2024 г

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового  
гостеприимства в Государственном бюджетном учреждении  
здравоохранения «Луганская городская многопрофильная больница  
№ 15» Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Государственного бюджетного ГБУЗ «ЛГМБ №15» ЛНР здравоохранения «Луганская городская многопрофильная больница № 15» Луганской Народной Республики, (далее- ГБУЗ «ЛГМБ № 15» ЛНР).

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на работников вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под терминами «деловой подарок», «знак делового гостеприимства» понимаются подарки, полученные в связи:

- с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Исключение составляют канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды).

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий;
- определение единых для работников ГБУЗ «ЛГМБ №15» ЛНР к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области дарения подарков и оказания знаков делового гостеприимства, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ГБУЗ «ЛГМБ №15» ЛНР.

## **2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1. Подарки, которые сотрудники от имени ГБУЗ «ЛГМБ №15» ЛНР могут передавать другим лицам или принимать от имени ГБУЗ «ЛГМБ №15» ЛНР в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении

лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для ГБУЗ «ЛГМБ №15» ЛНР, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ГБУЗ «ЛГМБ №15» ЛНР, кодекса этики и другим внутренним документам ГБУЗ «ЛГМБ №15» ЛНР, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.2. Работники, представляя интересы ГБУЗ «ЛГМБ №15» ЛНР или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.3. Подарки не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.4. Сотрудники ГБУЗ «ЛГМБ №15» ЛНР должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п. в тех случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые Учреждением решения и т.д.

2.5. Правомерность или этичность своих действий работники обязаны согласовать с руководством ГБУЗ «ЛГМБ №15» ЛНР, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГБУЗ «ЛГМБ №15» ЛНР, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

2.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

### **3. Обязанности работников**

3.1. Работники вправе получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.

3.2. Работники обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
- сообщить о получении делового подарка, сдать его в установленном порядке (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

### 3.3. Работникам запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

## 4. Ответственность работников

4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, гражданско-правового и уголовного характера.