



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2024 г.

№ 93/24

г. Луганск

Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов и отдельных категорий граждан техническими и другими средствами реабилитации

В соответствии со статьями 10, 12, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения инвалидов и отдельных категорий граждан техническими и другими средствами реабилитации.

2. Признать недействующими и не подлежащими применению на территории Луганской Народной Республики постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.09.2015 № 02-04/271/15 «Об утверждении Порядка обеспечения техническими и другими средствами реабилитации инвалидов, детей-инвалидов и других отдельных категорий граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями), от 17.01.2017 № 22/17 «Об утверждении Порядка возврата и списания технических и других средств реабилитации, типового положения о комиссии по вопросу возврата и списания технических и других средств реабилитации» (с изменениями), от 15.12.2017 № 785/17 «Об утверждении Порядка обеспечения слуховыми аппаратами инвалидов, детей-инвалидов и других отдельных категорий граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Малахову С.А. и министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики Макаренко Е.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 23 апреля 2024 г. № 93/24

ПОРЯДОК **обеспечения инвалидов и отдельных категорий граждан техническими** **и другими средствами реабилитации**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения инвалидов и отдельных категорий граждан техническими и другими средствами реабилитации (далее – Порядок) определяет правила обеспечения инвалидов и отдельных категорий граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики (далее – получателей) техническими и другими средствами реабилитации (далее – ТСР) бесплатно.

Предусмотренные Порядком меры по обеспечению получателей ТСР являются дополнительными мерами социальной поддержки, которые не предоставляются за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду.

Обеспечение ТСР получателей осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и региональным перечнем технических и других средств реабилитации, предоставляемых инвалидам и отдельным категориям граждан (далее – региональный перечень), установленным Правительством Луганской Народной Республики.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на граждан, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.3. Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Минтруд ЛНР) участвует в обеспечении инвалидов и отдельных категорий граждан ТСР, осуществляя финансовое и информационное обеспечение деятельности по обеспечению ТСР, а также координацию обеспечения ТСР получателей.

1.4. Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения» (далее – уполномоченный орган) по месту жительства получателей осуществляет:

прием документов, постановку получателей на учет для обеспечения ТСР;

хранение и выдачу ТСР (за исключением протезно-ортопедических изделий и слуховых аппаратов);

формирует потребность в ТСР.

1.5. Получатели обеспечиваются ТСР по медицинским показаниям в соответствии со сроками, на которые выдаются изделия, установленными региональным перечнем.

1.6. ТСР обеспечиваются:

а) дети до 18 лет с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, которым не установлена инвалидность, – протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами;

б) ветераны военной службы, ветераны органов внутренних дел, ветераны государственной безопасности, ветераны государственной пожарной охраны, лица пожилого и преклонного возраста, которым не установлена инвалидность, – протезами верхних и нижних конечностей, вспомогательными средствами для личного ухода и защиты, которые являются обязательными для использования в случае обеспечения такими протезами;

в) женщины после мастэктомии, секторальной резекции молочной железы, квадрантэктомии и с врожденными пороками молочных желез, которым не установлена инвалидность, – протезами молочной железы, лифами для их крепления, ортезами на верхние конечности, в частности компрессионными рукавами при лимфодемии;

г) инвалиды, в том числе и инвалиды по зрению I группы, дети-инвалиды, в том числе и дети-инвалиды по зрению в возрасте старше 6 лет 6 месяцев, – вспомогательными средствами для личной гигиены; креслами колесными; вспомогательными средствами для подъема; мебелью; специальными средствами для ориентирования, общения и обмена информацией; вспомогательными средствами для образовательного процесса;

д) ветераны войны с нарушением слуха, которым не установлена инвалидность, – слуховыми аппаратами.

1.7. К ТСР относятся:

протезно-ортопедические изделия: система ортезов на позвоночник, система ортезов на верхние конечности, система ортезов на нижние конечности, система протезов верхних конечностей, система протезов нижних конечностей, протезы молочной железы, ортопедическая обувь;

иные технические средства реабилитации: вспомогательные средства для личного ухода и защиты; вспомогательные средства для личной гигиены; кресла колесные; вспомогательные средства для подъема; мебель; специальные средства для ориентирования, общения и обмена информацией; слуховые аппараты; вспомогательные средства для образовательного процесса.

1.8. Обеспечение инвалидов ТСР осуществляется на основании рекомендаций, указанных в индивидуальных программах реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, или индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, детей-инвалидов (далее – ИПР / ИПРА), заключений врачебной комиссий учреждений здравоохранения (далее – заключение врачебной комиссии), справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

Обеспечение отдельных категорий граждан осуществляется в соответствии с заключением врачебной комиссии.

Для обеспечения слуховыми аппаратами отдельных категорий граждан выдается заключение врачебной комиссии о необходимости слухопротезирования с указанием типа слухового аппарата, протезируемого уха, размера ушного вкладыша.

1.9. Инвалиды по зрению I группы и дети-инвалиды по зрению в возрасте старше 12 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего профессионального образования, обеспечиваются ноутбуком с программой речевого экранного доступа.

Инвалиды по зрению I группы и дети-инвалиды по зрению в возрасте старше 6 лет 6 месяцев, обучающиеся в образовательных учреждениях основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего профессионального образования, обеспечиваются комплектами для письма по Брайлю, планшетами для рельефного рисования и черчения, электронными брайлевскими самоучителями.

1.10. ТСР, выданные получателям в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются бесплатно и не подлежат отчуждению в пользу третьих лиц, в том числе продаже или дарению.

II. Порядок постановки на учет для обеспечения ТСР

2.1. С целью постановки на учет для обеспечения ТСР получатели либо лица, представляющие их интересы (далее – представители), подают в уполномоченный орган по месту жительства:

заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, заменяющего его, или свидетельства о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста);

копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности (для инвалидов и детей-инвалидов);

ИПР / ИПРА для инвалидов и детей-инвалидов или заключение врачебной комиссии для других категорий граждан;

копию льготного удостоверения (при наличии);

справку об обучении в образовательном учреждении (при обеспечении ноутбуком с программой речевого экранного доступа, комплектами для письма по Брайлю, планшетами для рельефного рисования и черчения, электронными брайлевскими самоучителями).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, предоставляются с одновременным предъявлением оригинала для сравнения.

В случае если заявление подается через представителя, также предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

При подаче заявления получателю и /или его представителю выдается отрывной талон о принятии заявления и документов с указанием даты принятия.

2.2. Днем обращения получателя и /или его представителя в уполномоченный орган считается дата поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Основанием для отказа в постановке на учет для обеспечения ТСП является отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, ненадлежащее их оформление либо окончание срока действия ИПР / ИПРА, заключения врачебной комиссии, отсутствие ТСП в региональном перечне.

Заявление при приеме документов регистрируется ответственным лицом уполномоченного органа в журнале учета инвалидов и отдельных категорий граждан по обеспечению техническими средствами реабилитации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Ответственным лицом уполномоченного органа в день обращения выдается получателю и /или его представителю направление на получение ТСП (далее – направление) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Направление, выданное уполномоченным органом, действует до окончания срока действия ИПР / ИПРА, заключения врачебной комиссии (при этом срок действия направления не может быть более одного года со дня его выдачи).

2.4. Уполномоченный орган ведет учет получателей на обеспечение ТСП по месту жительства.

2.5. Ответственное лицо уполномоченного органа формирует личное дело по обеспечению ТСП из документов, указанных в подпункте 2.1. настоящего Порядка.

2.6. В случае если получатель получил заявленное в уполномоченном органе ТСП через Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республике или иные учреждения, получатель и /или его представитель обязан в 3-дневный срок проинформировать уполномоченный орган об обеспечении ТСП, и считается обеспеченным указанным изделием.

2.7. Получатель в течение пяти календарных дней снимается с учета в случаях:

отсутствия ИПР / ИПРА, заключения врачебной комиссии, справки, подтверждающей факт установления инвалидности в течение трех месяцев после окончания срока действия предыдущей ИПР / ИПРА, заключения врачебной комиссии, справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

изменения места жительства;

смерти;

письменного отказа от обеспечения ТСП;

отсутствия медицинских показаний к обеспечению ТСП;

обеспечения ТСР в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республике или иных учреждениях.

Личное дело сохраняется в уполномоченном органе на протяжении пяти лет со дня снятия с учета инвалида или другого лица, после чего подлежит уничтожению.

Уполномоченный орган за месяц до окончания срока действия предыдущей ИПР / ИПРА, заключения врачебной комиссии, справки, подтверждающей факт установления инвалидности, уведомляет получателя о необходимости предоставления обновленной ИПР / ИПРА, заключения врачебной комиссии, справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

III. Обеспечение ТСР

3.1. Обеспечение получателя ТСР осуществляется ответственным лицом уполномоченного органа.

3.2. Для обеспечения ТСР получателей уполномоченный орган организывает работу по заключению контрактов (договоров) на закупку ТСР с организациями, отобранными в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок (далее – организации).

Уполномоченный орган передает Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики слуховые аппараты на основании актов приема-передачи для последующей выдачи и настройки слуховых аппаратов получателям учреждениями здравоохранения, подведомственными Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики.

3.3. По мере поступления ТСР ответственное лицо уполномоченного органа извещает получателя и /или его представителя о необходимости получения ТСР с указанием места получения.

3.4. Для обеспечения ТСР получатель и /или его представитель обращается в уполномоченный орган в период действия направления.

Для обеспечения слуховым аппаратом получатель и /или его представитель обращается в учреждение здравоохранения, подведомственное Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики, в период действия направления.

При обращении получатель предоставляет направление и паспорт или иной документ, заменяющий его.

Представитель получателя предоставляет направление, паспорт или иной документ, заменяющий его, а также копию паспорта или иного документа, заменяющего его, получателя, заверенную получателем путем проставления его личной подписи, фамилии, имени, отчества и даты, свидетельство рождении (для детей).

3.5. Основанием для отказа в выдаче ТСР является отсутствие документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, а также окончание

срока действия ИПР / ИПРА, заключения врачебной комиссии, справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

Получателю и / или его представителю в день обращения в устной форме (или по его требованию в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня обращения) разъясняются причины отказа в выдаче ТСР.

3.6. Уполномоченный орган, и / или организация, и / или учреждение здравоохранения, подведомственное Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики, информирует получателя и / или его представителя о сроках эксплуатации ТСР.

3.7. Учреждение здравоохранения, подведомственное Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики, 1-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет уполномоченному органу информацию об обеспечении получателей слуховыми аппаратами.

3.8. ТСР, выданные получателю, возврату не подлежат.

3.9. Получатель и / или его представитель по истечении установленного срока пользования ТСР вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о последующем обеспечении ТСР согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Если получатель и / или его представитель своевременно не обратились с заявлением о последующем обеспечении ТСР, срок эксплуатации которого закончился, данное средство за пропущенный период не выдается.

Для последующего обеспечения ТСР получатель и / или его представитель предоставляет в уполномоченный орган вместе с заявлением паспорт или иной документ, заменяющий его, или свидетельство о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста), а также документы, указанные в пункте 2.1., если в них имеются изменения.

3.10. В случае выявления неисправности ТСР до истечения его гарантийного срока эксплуатации ремонт ТСР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По истечении гарантийного срока ремонт ТСР осуществляется получателем самостоятельно за счет собственных средств.

3.11. Сроки предоставления информации о потребности и формы отчетности об обеспечении получателей ТСР устанавливаются Минтрудом ЛНР.

IV. Порядок финансирования расходов по обеспечению ТСР

4.1. Финансовое обеспечение расходов по обеспечению ТСР получателей осуществляется за счет средств бюджета Луганской Народной Республики в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

4.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных для обеспечения ТСР, является Минтруд ЛНР; получателем бюджетных средств является уполномоченный орган.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет закупку ТСР в объемах, предусмотренных контрактами, заключенными с организациями.

4.4. Для осуществления финансового обеспечения расходов по обеспечению ТСР получателей уполномоченный орган направляет заявки в Минтруд ЛНР.

4.5. Уполномоченный орган ежемесячно, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Минтруд ЛНР отчет об использовании бюджетных средств, выделенных на обеспечение ТСР.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения инвалидов
и отдельных категорий граждан
техническими и другими
средствами реабилитации,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 23 апреля 2024 г. № 93/24

(название уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество получателя полностью)

(адрес регистрации)

(адрес проживания, телефон)

паспорт (свидетельство):

серия _____ № _____,

выдан _____.

(кем, когда)

Представитель: _____.

(фамилия, имя, отчество полностью)

Документ, подтверждающий
полномочия представителя _____

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас выдать мне _____

(указать наименования технических и других средств реабилитации)

в соответствии с ИПР / ИПРА (заключением врачебной комиссии) № _____
от «___» _____ 20___ года.

Мне разъяснено, что в соответствии с действующим
законодательством технические и другие средства реабилитации переданы
мне бесплатно и не подлежат передаче другим лицам.

Уведомлен (-а), что в случае обеспечения заявленным ТСР через
Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской
Федерации по Луганской Народной Республике или иные учреждения
обязан (-а) в 3-дневный срок проинформировать уполномоченный орган
об обеспечении ТСР.

К заявлению прилагаю (в случае если от имени заявителя действует
представитель) _____.

(указывается документ, подтверждающий полномочия представителя)

Даю согласие на сбор и обработку персональных данных, которые
необходимы для обеспечения меня техническими и другими средствами

реабилитации. Несу полную
предоставленной информации.

(подпись и фамилия ответственного лица)

ответственность за достоверность

ознакомлен (-а) _____
(подпись и фамилия заявителя, законного представителя)

✂----- (линия отреза) -----

Заявление и документы на _____ листах приняты «___» _____ 20__ г.
и зарегистрированы за № _____.

(подпись и фамилия ответственного лица)

Ознакомлен (-а) _____
(подпись и фамилия заявителя, законного представителя)

Приложение № 2
к Порядку обеспечения инвалидов и
отдельных категорий граждан
техническими и другими средствами
реабилитации, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 23 апреля 2024 г. № 93/24

ЖУРНАЛ УЧЕТА
инвалидов и отдельных категорий граждан по обеспечению техническими средствами реабилитации

(название уполномоченного органа)

[illegible]

Направление
на получение технического или другого средства реабилитации
№ _____ от « _____ » 20 _____ г.

 (название должности)

 М. П. (подпись)

 (Ф. И. О.)

✂ _____
 (линия отреза)

Направление от «___» _____ 20__ г. № _____

на _____
(наименование изделия)

выдано _____,
(фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица, выдавшего направление)

получено _____
(фамилия, имя, отчество получателя направления)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Срок действия направления с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(подпись и фамилия ответственного лица)

Получил (-а) _____
(подпись и фамилия заявителя, законного представителя)

Приложение № 4
к Порядку обеспечения инвалидов
и отдельных категорий граждан
техническими и другими
средствами реабилитации,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 23 апреля 2024 г. № 93/24

(название уполномоченного органа)

_____,
(фамилия, имя, отчество получателя полностью)

(адрес регистрации)

(адрес проживания, телефон)

_____,
паспорт (свидетельство):
серия _____ № _____,
выдан _____.
(кем, когда)

Представитель: _____.
(фамилия, имя, отчество полностью)

Документ, подтверждающий
полномочия представителя _____

_____,
телефон: _____

**Заявление
о замене технического или другого средства реабилитации**

Прошу заменить техническое или другое средство
реабилитации _____,
(указать наименование технического или другого средства реабилитации)

выданное «___» _____ 20__ г. в соответствии с ИПР / ИПРА
(заключением врачебной комиссии) № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заявление и документы на ___ листах приняты «___» _____ 20__ г.
и зарегистрированы за № _____.

✂----- (линия отреза) -----

Заявление и документы на _____ листах приняты «___» _____ 20__ г.
и зарегистрированы за № _____.

(подпись и фамилия ответственного лица)

Ознакомлен (-а) _____
подпись заявителя / законного представителя)